

1 CSV파일업로드 선택

2 엑셀:예제파일 다운로드 선택

3 필수 입력사항 (문제순서, 문제구분, 문제내용, 보기1, 보기2, 보기3, 보기4, 보기5, 정답, 정답해설, 난이도, 유형) 문제순서가 동일하면 후보문제로 등록됩니다. (주의: 줄바꿈이 필요하시면 엔터키대신 "
" 을 넣으세요) 단답형 복수 정답의 경우 복수정답 유형 (A&B:순서에 맞게 모두 정답, B&A:순서에 상관없이 모두 정답, AorB 순서에 상관없이 하나만 맞아도 정답)

문제순서	문제구분	문제내용	보기1	보기2	보기3	보기4	보기5	정답	정답해설	난이도	복수정답유형	복수정답해용
1	OX	sample						정답	정답해설	middle	A	N

작업 진행 순서

1 CSV파일업로드 선택

문항추가 화면에서 CSV파일업로드 버튼을 클릭 합니다.

2 엑셀:예제파일 다운로드 선택

시험문제파일 등록 창에서 엑셀:예제파일 다운로드 버튼을 클릭하여 시험 문제 등록 엑셀파일을 다운 받습니다.

3 엑셀파일에 시험 문항 정보 입력하기

엑셀파일에 시험 문제 내용을 작성한 후 저장 합니다.

4 작성한 시험 문제 파일 등록하기

찾아보기 버튼을 클릭하여 내 PC에 있는 시험 문제 파일을 선택한 후 등록 버튼을 클릭하여 문제를 등록 합니다.

알아두세요

1. 엑셀 예제 파일 작성시 주의사항

- 다운받은 예제 파일의 양식을 임의로 변경하지 마시고 12번째 줄부터 입력해 주세요.
- 예제 파일의 파란색 부분은 필수 입력 사항입니다.
- 줄 바꿈이 필요한 경우 엔터키 대신
을 사용 합니다.

예) **2줄 입력
입니다.** =>(출력내용) 2줄 입력
입니다.