

강의방

- 강의진도표
- 공지사항
- 질의응답

---

자료실

- 과제
- 시험
- 토론
- 설문
- 팀 프로젝트

강의관리

평가관리

강의진도표

주차	내용	첨부자료
1주차 03/05(화)	테스트과목 1주차 진도	testpptx
2주차 03/12(화)	테스트과목 2주차 진도	
3주차 03/19(화)	테스트과목 3주차 진도	testpptx
4주차 03/26(화)	테스트과목 4주차 진도	
5주차 04/02(화)	테스트과목 5주차 진도	
6주차 04/09(화)	테스트과목 6주차 진도	testpptx

### 작업 진행 순서

#### 1 강의진도표 정보 확인

강의진도표에서는 학사정보시스템에 입력한 강의진도표와 교수자가 추가로 입력한 내용을 보여 줍니다.

#### 2 첨부 자료 다운로드

첨부자료 파일명을 클릭하면, 해당 주차에 등록된 파일을 내 PC에 저장할 수 있습니다.

#### 3 강의진도표 내용 작성하기

수정 버튼을 클릭하면, 학사정보시스템에 등록된 강의진도표를 다시 불러올 수 있습니다.

추가로 강의진도표의 내용을 작성할 수 있습니다.

### 알아두세요

#### 1. 강의진도표 연동 안내

- 학사정보시스템에 입력한 강의진도표 정보를 가져옵니다.
- 강의진도표 메뉴 최초 접근 시 학사정보시스템의 학습목차 정보가 자동으로 업데이트 됩니다.

**1** 강의계획서 주차별 가져오기

**2** 수업 날짜

**3** 내용

**4** 파일 올리기

**5** 저장

주차	내용	첨부자료
1주차	테스트과목 1주차 진도 테스트과목 과제	test.pptx 파일올리기
2주차	테스트과목 2주차 진도 중간고사	파일올리기

### 작업 진행 순서

#### 1 학사정보시스템의 강의진도표 가져오기

강의계획서 주차별 가져오기 버튼을 클릭하면 학사정보시스템에 있는 내용으로 초기화 된다.

#### 2 수업 날짜 추가하기

원하는 수업 날짜를 선택하면 주차 항목에 입력 됩니다.  
주차별 강의 기간 내 요일로 입력 됩니다.

#### 3 강의진도표 작성하기

강의진도표 각 주차 내용 칸에 글을 작성 합니다.

#### 4 강의진도표 첨부 자료 등록 방법

첨부자료가 있는 경우 파일 올리기 버튼을 클릭하면 파일 올리기 팝업 창이 나타나며, 찾아보기 버튼을 클릭하여 파일을 선택한 후 등록 버튼을 클릭하여 첨부자료로 등록 합니다.

#### 5 작성한 강의진도표 저장 방법

저장 버튼을 클릭하여 작성한 내용, 첨부 자료를 저장 합니다.

### 알아두세요

- 첨부자료**
  - 첨부자료의 X 표시를 클릭하면 첨부 자료를 삭제할 수 있습니다.
  - 한 개의 주차에 복수의 첨부자료를 등록할 수 있습니다. (작업 3번을 반복 진행 합니다.)
- 강의진도표 초기화**
  - 강의계획서 주차별 가져오기 버튼을 클릭하면 수동으로 입력한 강의진도표 내용이 삭제 됩니다.
  - 강의계획서 가져오기 > 수동 입력 순으로 작업을 진행 합니다.