

The screenshot shows the '공지사항' (Notice) registration form. The interface includes a left sidebar with navigation options like '강의방', '자료실', and '강의관리'. The main form area has several fields and options:

- 1**: Points to the '공지' (Notice) dropdown menu.
- 2**: Points to the '제목' (Subject) text input field.
- 3**: Points to the '파일' (File) upload section, which includes a text box for the file name and a '찾아보기...' (Browse...) button.
- 4**: Points to the '확인' (Confirm) button at the bottom right of the form.

작업 진행 순서

1 공지 글 강조, 공지기간, 알림 설정하기

공지 글 강조, 공지기간, 메인 알림 여부를 설정 합니다.

2 공지 내용 작성하기

제목, 내용을 작성 합니다.

3 첨부파일 등록하기

찾아보기 버튼을 클릭하여 내 PC에 있는 첨부자료를 등록 합니다.
(한번에 등록할 수 있는 파일 용량은 10MB이며, 3개 까지 등록이 가능 합니다.)

4 작성한 글 등록하기

확인 버튼을 클릭하여 작성한 내용을 등록 합니다.

알아두세요

1. 공지기간

- 공지기간이 종료되면 공지 문구에서 일반 문구로 변경 됩니다.

2. 메인에서 보기

- 메인에서 보기를 선택하면 강의실 홈 메인 화면에 표시 됩니다.
- 글이 다수인 경우 최신 등록 글이 표시 됩니다.

The screenshot shows a notice displayed on a course page. The notice content is highlighted with a red box:

2013 테스트과목 (001)
교수자1 교수님

이번주 강의내용

테스트과목 1주차 진도 테스트과목 과제

([2013년 1학기] 2013 테스트과목) 메인 공지
교수자1 2013-03-10 22:13:10 | 조회 0 | 공지기간 2013-03-21
메인 공지
... 더보기 ▶