

- 강의방
- 강의관리**
  - 과목정보
  - 온라인강의미리보기**
  - 이러닝출석관리
- 수강생관리
- 조교자관리
- 게시판관리
- 자료이월
- 과목일정표
- 평가관리

### 학습하기

※ 주의사항  
날짜진행과목(강의계획서의 학습제어 항목 참고)일 경우, 해당 주차의 학습기간 이후에는 출석이 인정되지 않습니다.  
따라서 학습기간 이후 수강시에는 기간후 출석시간만 올라가게 되며, 학습상태 역시 학습완료(복습하기)로 바뀌지 않습니다.

학습현황 : (학습기간내/학습기간후/학습시간)

목차명	상태	학습현황	출석	구분	교안	학습기간
1주차						2013-03-04~2013-03-10
1주차 학습	학습하기	//3분	-	온라인		
2주차						2013-03-05~2013-03-17
2주차 학습	학습하기	//3분	-	온라인		
3주차						2013-03-06~2013-03-19
3주차 학습	학습하기	//3분	-	온라인		
4주차						2013-03-07~2013-03-31
4주차 학습	학습하기	//3분	-	온라인		
5주차						2013-03-08~2013-04-07
5주차 학습	학습하기	//3분	-	온라인		
6주차						2013-03-09~2013-04-14
6주차 학습	학습하기	//3분	-	온라인		
7주차						2013-03-10~2013-04-21
7주차 학습	학습하기	//3분	-	온라인		

### 작업 진행 순서

#### 1 온라인 강의 미리 보기

학습자들이 학습하는 학습하기 메뉴를 보여 줍니다.

#### 2 학습하기 버튼 선택

학습하기 버튼을 클릭하면 강의를 볼 수 있습니다.

### 알아두세요

1. 학습기간
  - 학습기간 내에 강의를 시청해야 출석이 인정 됩니다.
2. 학습현황
  - 파란색으로 표시되어 있는 시간은 출석인정시간 입니다.(기준 시간을 수강해야 출석이 인정 됩니다.)